

開示請求時の提出物について

- (1) 開示等の請求にあたっては、次の書類（本人確認書類については写し）を提出ください。

＜当社所定の請求書＞

- ・ 「個人情報利用目的の通知・開示請求書」
- ・ 「個人情報訂正等請求書」
- ・ 「個人情報利用停止等請求書」

＜本人確認のため書類＞

- ① マイナンバーカード
- ② 運転免許証、運転経歴証明書
- ③ パスポート
- ④ 在留カード、特別永住者証明書
- ⑤ 戸籍謄本、住民票
- ⑥ その他本人確認できる公的書類

- (2) 本人の場合

- ①から⑤までの書類については 1 種類を、⑥の書類については 2 種類を提出ください。

- (3) 代理人の場合

- ① 未成年者又は成年被後見人の法定代理人の場合は、(1)の書類に加え、次の書類を提示してください。

- ・ 法定代理人本人であることを確認する書類（本人確認書類の種類、条件は本人の場合と同様）
- ・ 法定代理権があることを確認する書類（戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書のうち 1 点）

- ② 本人が委任した代理人の場合は、(1)の書類に加え、次の書類を提示してください。

- ・ 代理人本人であることを確認する書類（本人確認書類の種類、条件は本人の場合と同様）
- ・ 当社所定の委任状
- ・ 本人の印鑑証明書

- (4) 備考

- ・ 書面でのご請求を希望される場合、(1) の各書類に加え返信用封筒を提出下さい。返信用封筒は、定型サイズのものをご同封下さい。また返信用封筒には、お手数ですがご本人様の住所・氏名をご記載下さい。
- ・ 本人確認書類は、有効期限内のものに限ります。なお、住民票については、交付日より 3 ヶ月以内のものをご用意下さい
- ・ ご提出頂いた個人情報のうち機微情報については削除により取得しないものと致します

以上